FDV-Dokumentasjon

Kaiser garasjeinnredning

Felles dokument for drift, vedlikehold og bruk

Om dokumentet

Produktgruppe: Kaiser garasjeinnredning og oppbevaringssystemer

Leverandør/importør: Vital E-handel AS / Fasadenor

Org.nr.: 922 077 460

Adresse: Jordbærveien 31, 3153 Tolvsrød

Kontakt: 983 44 000 | post@fasadenor.no

Denne FDV-dokumentasjonen gjelder Kaiser garasjeinnredning og tilhørende oppbevaringsprodukter som selges av Fasadenor. Dokumentet beskriver felles anbefalinger for montering, bruk, rengjøring, kontroll og vedlikehold. Produktspesifikke mål, oppbygning, antall skap/skuffer, belastningsgrenser og medfølgende deler fremgår av produktsiden og eventuell monteringsanvisning for det aktuelle produktet.

Produktoversikt

Produkt / serie	Type
Kaiser 35	Komplett garasjeinnredning – svart
Kaiser 38	Komplett garasjeinnredning – svart
Kaiser 43	Komplett garasjeinnredning – svart
Kaiser 96	Komplett oppbevaringssystem
Kaiser 97	Komplett garasjeinnredning
Kaiser 98	Komplett verktøyvogn med verktøytavle
Kaiser 100	Komplett garasjeinnredning på hjul – svart
Kaiser 101	Komplett garasjeinnredning – oransje/svart
Kaiser 105	Komplett oppbevaringssystem
Kaiser 106	Komplett garasjeinnredning – oransje/svart
Kaiser 107	Komplett garasjeinnredning – oransje/svart
Kaiser 108	Komplett garasjeinnredning – svart
Kaiser 109	Komplett garasjeinnredning – svart / oransje-svart variant
Tilbehør	Oppbevaringsbokser og verktøyholder-sett

Oversikten er basert på produktene publisert i Fasadenors kategori for garasjeinnredning. Ved senere produktendringer eller nye modeller er produktets egen produktside og monteringsanvisning styrende for modellspesifikke data.

Produktbeskrivelse

Kaiser garasjeinnredning består av modulære oppbevaringsløsninger for garasje, bod og verksted. Sortimentet omfatter blant annet skap, skuffeseksjoner, arbeidsbenker, verktøytavler, mobile enheter og tilbehør. Produktene er beregnet for organisering og oppbevaring av verktøy, utstyr og andre gjenstander i tørre innendørs miljøer.

Før montering

- Kontroller at riktig produkt og alle kolli, beslag og deler er mottatt før montering starter.
- Kontroller komponentene for transportskader, bulker, riper eller deformasjon.
- Les eventuell monteringsanvisning før montering og sorter skruer, beslag og komponenter.
- Sørg for plant, stabilt og bærekraftig underlag.
- Ved veggforankring må festemidler tilpasses veggmaterialet. Kontroller at det ikke ligger skjulte kabler eller rør i boreområdet.
- Ta vare på produktinformasjon og denne FDV-dokumentasjonen.

Montering og plassering

- Monter produktet i henhold til produktets monteringsanvisning.
- Høye skap og sammenbygde seksjoner skal stå stabilt. Veggforankring skal benyttes der produktet eller bruksforholdene krever det.
- Seksjoner skal nivelleres før skapdører, skuffer og arbeidsflater finjusteres.
- Ikke plasser innredningen på underlag med vedvarende fukt eller stående vann.
- Mobile enheter skal brukes på jevnt underlag. Lås hjulene når enheten står i ro dersom den har hjullås.

- Arbeidsbenk, skuffer, hyller og skap må ikke belastes utover den belastningen som er oppgitt for det aktuelle produktet.

Drift og daglig bruk

- Fordel tunge gjenstander jevnt og plasser dem fortrinnsvis lavt i innredningen.
- Unngå å åpne flere tungt belastede skuffer samtidig dersom dette kan påvirke stabiliteten.
- Skuffer og skapdører skal ikke brukes som trinn, sete eller støtte.
- Ikke klatre på innredningen eller arbeidsbenken.
- Hold skinner, hengsler, låser og hjul fri for smuss og fremmedlegemer.
- Ved løs innfesting, skjevhet eller ustabilitet skal produktet kontrolleres og justeres før videre bruk.

Rengjøring

- Tørk av overflater med myk, lett fuktet klut og mildt rengjøringsmiddel.
- Tørk overflatene etter rengjøring og fjern søl så raskt som mulig.
- Unngå stålull, grove skuresvamper, slipende midler og sterke løsemidler som kan skade lakk eller overflatebehandling.
- Arbeidsflater rengjøres etter bruk, særlig etter kontakt med olje, kjemikalier eller metallstøv.
- Verktøytavler, skinner og hjul støvsuges eller tørkes ved behov.

Periodisk kontroll og vedlikehold

Kontrollpunkt	Intervall	Tiltak
Skruer og sammenføyninger	Hver 6. måned	Kontroller og ettertrekk ved behov.
Veggforankring	Hver 6. måned	Kontroller at innfesting er fast og uten skader.
Skuffer og skinner	Hver 3.–6. måned	Rengjør og kontroller jevn gange og innfesting.
Hengsler og dører	Hver 6. måned	Kontroller justering, innfesting og funksjon.
Hjul / hjullås	Hver 3.–6. måned	Kontroller slitasje, feste og låsefunksjon.
Overflater	Løpende	Se etter skader i lakk/belegg og hold området tørt.

Skader og reservedeler

- Skadde bærekonstruksjoner, skinner, hjul eller beslag skal ikke brukes dersom skaden påvirker stabilitet eller sikker funksjon.
- Ved bestilling av reservedeler oppgis Kaiser-modell og hvilken komponent det gjelder. Legg gjerne ved bilde.
- Komponenter fra andre modeller skal ikke brukes uten at kompatibilitet er bekreftet.
- Lakkskader bør holdes tørre og utbedres ved behov for å redusere risiko for korrosjon.

Oppbevaring og miljø

- Produktene bør brukes og oppbevares i tørre, ventilerte innendørs områder.
- Unngå langvarig eksponering for vann, høy luftfuktighet, salt, aggressive kjemikalier eller korrosive miljøer.
- Kjemikalier, drivstoff og andre risikoprodukter skal oppbevares etter produsentens egne krav og ikke bare etter kapasiteten i skapet.

Viktige merknader

- Mål, materialer, antall moduler og belastningsgrenser kan variere mellom Kaiser-modellene.
- Denne felles FDV-en erstatter ikke produktspesifikke monteringsanvisninger eller belastningsdata.
- Ved motstrid er produktets modellspesifikke anvisning styrende.
- Kontakt Fasadenor ved usikkerhet om montering, reservedeler eller riktig modell.

Importør / leverandør
Vital E-handel AS
Org.nr. 922 077 460

Kundeservice
983 44 000
post@fasadenor.no

Nettbutikk
fasadenor.no
Jordbærveien 31, 3153 Tolvsrød